



Режим организации работы МБОУ Школа № 70 в 2020–2021 учебном году

Режим организации работы МБОУ Школа № 70 в 2020–2021 учебном году разработан на основании «Методических рекомендаций Министерства образования Республики Башкортостан об организации работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан в 2020–2021 учебном году» с целью их применения в образовательном процессе с 1 сентября 2020 года в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции и в зависимости от условий и особенностей функционирования МБОУ Школа № 70, в том числе:

- количества обучающихся;
- наполняемости классов;
- сменности;
- укомплектованности и контингента педагогических работников;
- архитектурных особенностей здания школы;
- эпидемиологической обстановки в муниципалитете;
- иных особенностей функционирования школы.

Решение о применении методических рекомендаций принято по согласованию с учредителем.

Нормативно-правовая база:

Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с актуальными изменениями);

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"»;

СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний»;

СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;

СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;

СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 г. № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;

письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 7 февраля 2020г. № 02/1814-2020-23/СК-32/03 «О направлении информационных материалов»;

письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 февраля 2020г. № 02/2120-2020-32 «О рекомендациях по проведению уборки и дезинфекции автотранспорта».

письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2020г. «Об организации работы общеобразовательных организаций»;

письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан от 13 августа 2020г. № 02-00-07/исх-8542-2020 «О противоэпидемических мероприятиях в очаге COVID-19, внебольничной пневмонии в образовательных организациях»;

письмо ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» от 11 августа 2020 № 02-20-02/11-2511-2020 «О предоставлении информационных материалов».

Общие положения.

В 2020/20201 учебном году МБОУ Школа № 70 обеспечивает реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

МБОУ Школа № 70 не позднее, чем за 1 рабочий день до ее открытия уведомляет Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, об

открытии организации в условиях распространения COVID-19 с 01.09.2020 г.

МБОУ Школа № 70 предпринимает меры по обеспечению безопасного режима функционирования с соблюдением ограничительных и профилактических мер, проведением противоэпидемических мероприятий с целью недопущения распространения COVID-19.

МБОУ Школа № 70 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся следующую информацию:

о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;

о мерах сохранения здоровья, о проводимых в организации ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19;

об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

МБОУ Школа № 70 организует работу телефонов «Горячей линии» по вопросам функционирования школы в условиях распространения COVID-19, доводит информацию до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте организаций в сети Интернет, в социальных сетях, группах.

Продолжительность уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности (академический час) во всех классах составляет 35 минут.

Продолжительность перерывов между уроками не более 10 минут, перерыв для питания школьников – не более 20 минут.

Проведение общешкольных массовых мероприятий с участием обучающихся запрещается.

На территории школы при входе (входах), а также в коридорах, рекреациях, переходах обеспечивается нанесение разметки с целью соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

Соблюдение масочного режима педагогическими работниками и сотрудниками общеобразовательных организаций является обязательным требованием.

День знаний.

МБОУ Школа № 70 проводит очные торжественные линейки, посвященные Дню знаний, для учащихся 1-х, 9-х, 11-х классов, в разное время для каждой параллели:

1 классы - 10.00 час.

9 классы - 11.00 час.

11 классы - 11.30 час.

Торжественные линейки проводятся на территории МБОУ Школа № 70 на площади перед центральным входом, в случае непогоды – в спортивном зале школы.

Проведение торжественных линеек с участием различных групп лиц (классов), а также привлечение лиц из иных организаций не допускается.

После проведения торжественных линеек обучающиеся указанных классов проходят в школу в закрепленные классные кабинеты для участия во Всероссийском открытом онлайн-уроке, посвященном 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Далее классный руководитель проводит классный час об особенностях обучения в школе в 2020 году (беседа классного руководителя с учениками о правилах пребывания в школе).

Время проведения указанных мероприятий запланировано в зависимости от времени начала Всероссийского открытого онлайн-урока, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Для учащихся 2-х – 8-х, 10-х классов торжественные линейки не проводятся, 1 сентября обучающиеся в школу не приходят.

День знаний 1 сентября для обучающихся 2-х – 8-х, 10-х классов организуется в дистанционном формате в следующем режиме:

- «Открытый урок» с Главой РБ Р.Ф. Хабировым (начало в 10.00);
- подключение обучающихся к Всероссийскому открытому онлайн-уроку, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (время подключения будет сообщено дополнительно);
- классный час об особенностях обучения в школе в 2020 году в дистанционном формате (беседа классного руководителя с учениками о правилах пребывания в школе).

Проведение ограничительных и профилактических мероприятий.

МБОУ Школа № 70 обеспечивает соблюдение следующих ограничительных и профилактических мер:

1. Проведение ежедневных «усиленных утренних фильтров» обучающихся и работников – термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание школы с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

В случае наличия у обучающихся признаков инфекционных заболеваний обеспечивается информирование родителей (законных представителей) обучающихся и изоляция указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети размещаются в специальном кабинете.

Термометрия для сотрудников общеобразовательной организации проводится дважды – при входе в здание школы и в середине рабочего дня.

С момента выявления лиц, имеющих признаки инфекционных заболеваний, МБОУ Школа № 70 в течение 2-х часов уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора.

Уважаемые родители (законные представители) обучающихся! В случае выявления дома (до выхода в школу) у обучающихся признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк, слезоточивость, т.п.), пожалуйста, не направляйте детей на занятия! До уроков они не будут допущены! К ним будут применены меры изоляции по указанному выше алгоритму!

2.МБОУ Школа № 70 организует дополнительные входы в здание школы и использует, кроме центрального входа (№1), следующие запасные входы:

№ 3 – запасной вход со стороны библиотеки;

№ 4 -запасной вход около спортивного зала напротив медицинского кабинета.

3.Для проведения термометрии на всех входах работают дежурные сотрудники школы из числа педагогических работников, административного или обслуживающего персонала. Утвержденный график входа в здание школы разработан с целью исключить скопление обучающихся и сотрудников при входе в школу.

4.При входе в здание школы установлены дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, являющейся обязательной процедурой.

5.Для обозначения расстояния социальной дистанции 1,5–2,0 метра на территории и в здании школы нанесена разметка.

6.Проводится ежедневная влажная уборка: с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами работниками клининговых компаний:

в каждом классном кабинете до начала образовательного процесса в каждом классе, за которым закреплён учебный кабинет;

в каждом специализированном кабинете (технология, информатика, физика, химия, физкультура), а также кабинетах иностранного, родного, башкирского языков – перед началом занятий новой группы (класса) обучающихся;

во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании школы.

7.Еженедельно по пятницам после завершения учебных занятий проводится еженедельная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.

8.Проводится текущая дезинфекция помещений во время перемен/уроков (динамических пауз) и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков,

мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений.

9.Проводится обязательное регулярное проветривание рекреаций и коридоров помещений школы во время уроков, учебных кабинетов – во время перемен в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы.

10.Используются бактерицидные установки, рециркуляторы воздуха в столовой и специализированных учебных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии, технологии, физкультуры, кабинетах иностранного, родного, башкирского языков). Разработаны графики и порядки проветривания, влажной уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений школы (классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов и др.).

11.Санитарные узлы, туалетные комнаты, пищеблок обеспечены мылом, кожными антисептиками для обработки рук, использование которых является обязательным для обучающихся и сотрудников.

12.По просьбе администрации МБОУ Школа № 70 проведено обучение клинингового персонала принципам уборки помещений (проветривание, обработка поверхностей, в том числе парт, дверных ручек, перил дезинфектантами с вирулицидной активностью, обработка бактерицидными облучателями), определена кратность уборки санузлов с обработкой кранов и раковин.

13.Педагогические работники прошли обучение по образовательным программам профилактики коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях.

Организация учебного процесса.

1. МБОУ Школа № 70 проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам функционирования организации в условиях распространения COVID-19, проводимых в школе ограничительных и профилактических мероприятий путем размещения информации на официальном сайте МБОУ Школа № 70 в сети Интернет, в социальных сетях, родительских чатах в WhatsApp, на родительских собраниях в дистанционном формате на платформе Zoom.

2. МБОУ Школа № 70 обеспечивает организацию учебного процесса с применением классно-кабинетной системы (отдельное помещение закрепляется за каждым классом) следующим образом:

3.	Класс	№№ кабинета
	1а	210
	1б	108
	1в	110
	1г	211
	1д	107

2а	311
2б	212
2в	308
3а	209
3б	309
3в	208
4а	210
4б	310
4в	307
5а	201
5б	213
5в	214
6а	312
6б	313
6в	314
6г	315
7а	101
7б	117
7в	106
8а	205
8б	204
8в	215
9а	305
9б	304
10а	317
11а	306

Исключение составляют уроки в специализированных кабинетах для проведения занятий (кабинеты информатики, физики, химии (практической части), технологии, физкультуры).

При проведении уроков по предметам «информатика», «физика», «химия» изучение теоретической части материала проводится в кабинетах, закрепленных за классом, практические и лабораторные работы, требующие специальных условий, учебных материалов и оборудования, проводятся в специализированных кабинетах с обязательной санитарной обработкой после проведения каждого занятия.

4. В классных кабинетах наносится поперечная разметка (маркировочная желтая линия), отделяющая «зону у доски», на расстоянии не менее 1, 5 метра от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт (по СанПиН 2.4.2.2821-10 расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах составляет не менее 3 метров).

Учитель во время проведения учебных занятий не должен выходить из «зоны у доски», а обучающиеся не должны пересекать ее.

Работа обучающихся у доски на период 1 четверти (триместра) исключается.

Близкий контакт учителя с обучающимся допускается при проведении занятий в начальной школе (1-4 классы), 5-х классах, в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на уроках ИЗО, технологии, практических занятиях по физике и химии.

5. Проверку тетрадей, работ на бумажных носителях педагогический работник осуществляет исключительно в перчатках.

Письменные проверочные, контрольные работы проводятся в дистанционном формате с использованием форм и таблиц сервисов google, yandex, ЯКласс, Учи.ру, других бесплатных сервисов.

6. С целью выполнения образовательных программ по предметам в полном объеме, ликвидации отставания в связи с карантинными мероприятиями педагогическими работниками при составлении рабочих программ предусмотрено:

- укрупнение дидактических единиц по предмету, использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

- замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями с усилением доли самостоятельной работы учащихся;

- объединение уроков внутри одной темы;

- уменьшение количества аудиторных часов на проверку знаний.

7. Предусмотрено сокращение количества занятий, проводимых в спортивном зале. При благоприятных погодных условиях планируется максимально использовать открытые спортивные площадки для занятий физической культурой.

8. С целью обеспечения оптимального уровня двигательной активности обучающихся на уроках предусмотрено проведение физкультминуток.

9. Занятия по внеурочной деятельности проводятся в дистанционном формате обучения, также частично предусмотрено их проведение в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. В сентябре занятия по внеурочной деятельности в объеме 4 часов запланированы в форме проекта по согласованной с учителем теме.

Тематические субботы проводятся в форме в дистанционном формате.

9. Обучающимся, имеющим хронические заболевания, в том числе ишемическая болезнь сердца (ИБС), сахарный диабет, рекомендуется организовать образовательный процесс в дистанционном формате.

10. Педагогические работники старше 65 лет работают в обычном режиме с соблюдением всех мер предосторожности.

11. Актальный зал в период угрозы заражения инфекционными заболеваниями не используется.

Расписание уроков, занятий внеурочной деятельности:

МБОУ Школа № 70 применяет «плавающее» расписание уроков и перемен с целью минимизации контактов детей, в том числе во время проведения термометрии, приема пищи в столовой. Понятие «сменность» в организации учебного процесса не применяется.

Отдельные группы обучающихся (макро-группы, включающие в себя классы, параллели классов, классы, расположенные в одной рекреации, на одном этаже и пр.) формируются с учетом возможности их распределения по отдельным изолированным рекреациям (этажам) с определением времени начала занятий для каждой макро-группы.

Учебные занятия начинаются в 08.00 час. Время завершения учебных занятий – не позднее 15.30 час. Занятия внеурочной деятельности в дистанционном формате регламентируются отдельным расписанием, исходя из занятости обучающихся и педагогических работников при проведении занятий в очной форме.

Вход обучающихся на занятия осуществляется через 3 входа:

№ 1 – для входа обучающихся 1-4 классов;

№ 3 - для входа обучающихся 9, 5, 6 классов;

№ 4 - для входа обучающихся 10, 11, 8, 7 классов.

Вход обучающихся на занятия осуществляется по графику:

07.40 – 08.00 час. – 1 классы;

08.10 – 08.30 час. - 9, 10, 11 классы;

08.30 – 08.50 час. – 2 а, б, 4б, 4в классы;

09.00 – 09.15 час. – 5, 8 классы;

09.10 – 09.30 час. – 3 классы;

09.45 – 10.00 час. - 6, 7 классы;

13.00 – 13.20 час. – 2в, 4а классы.

Уважаемые родители! В связи со строго регламентированным входом в здание МБОУ Школа № 70 просим вас контролировать время выхода ваших детей в школу в целях недопущения скопления обучающихся на территории школы и при входе в здание!

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
для обучающихся 1-4 классов

классы	1-4 классы				
№ входа	№1 – центральный вход				
Время входа в школу	7.40-8.00	8.30-8.50	11.30-11.50	9.10-9.30	13.00-13.20
№№ урока	1а, б, в, г, д	2а, в 4б, в	2б	3а, , в	2в, 3б, 4а
1	8.00-8.35	8.50-9.25	11.50-12.25	9.30-10.05	13.20-13.55
2	8.45-9.20	9.35-10.10	12.35-13.10	10.25-11.00	14.15-14.50
3	9.40-10.15	10.30-11.05	13.30-14.05	11.20-11.55	15.00-15.35
4	10.35-11.10	11.25-12.00	14.25-15.00	12.05-12.40	15.45-16.20
5	11.20-11.55	12.10-12.45	15.10-15.45	12.50-13.25	16.40-17.15

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
для обучающихся 5-11 классов

Классы	9 - 11 классы	5, 8 классы		6, 7 классы	
Время входа в школу	08.10 - 08.30	09.00 - 09.15		09.45 - 10.00	
№ входа	9 кл. - № 3 10-11 кл. - № 4	№ входа	5 классы - № 3 8 классы - № 4	№ входа	6 классы - № 3 7 классы - № 4
№№ урока		№№ урока		№№ урока	
1	08.30 – 09.05				
2	09.15 – 09.50	1	09.15 – 09.50		
3	10.00 – 10.35	2	10.00 – 10.35	1	10.00 – 10.35
4	10.55 – 11.30	3	10.55 – 11.30	2	10.45 – 11.20
5	11.40 – 12.15	4	11.50 – 12.25	3	11.30 – 12.05
6	12.35 – 13.10	5	12.35 – 13.10	4	12.15 – 12.50
7	13.20 – 13.55	6	13.20 – 13.55	5	13.10 – 13.45
		7	14.05 – 14.40	6	14.05 – 14.40
				7	14.50 – 15.25

Исключено объединение обучающихся из разных классов (групп) в одну группу продленного дня, не допускается формирование "вечерних дежурных" групп.

Система единых школьных звонков для МБОУ Школа № 70 с «плавающим расписанием» для отдельных классов (групп) не применяется.

Система оповещения для каждой макрогруппы обучающихся применяется с использованием звуковых сигналов, установленных на электронных устройствах учителя (классного руководителя).

В целях обеспечения порядка передвижения различных групп обучающихся организовано дежурство сотрудников школы на этажах, в рекреациях, переходах и иных помещениях.

Регламент проведения совещаний работников МБОУ Школа № 70.

Педагогические совещания, совещания трудового коллектива, заседания методических объединений, иные мероприятия с массовым участием работников МБОУ Школа № 70 переведено в цифровой формат с целью минимизацией прямого контакта работников.

Администрацией МБОУ Школа № 70 составлен график работы каждого педагогического работника и сотрудника школы с указанием время начала и окончания работы. Пребывание в школе педагогических работников и сотрудников школы без необходимости не допускается.

Организация работы с родителями.

МБОУ Школа № 70 организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся о начале работы путем размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет», в социальных сетях, родительских чатах в WhatsApp, в том числе:

- о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;

- о правилах пребывания обучающихся в общеобразовательной организации и правилах посещения родителями (законными представителями) общеобразовательной организации;

- о расписании занятий и курсов внеурочной деятельности с учетом времени запланированных дистанционных активностей обучающихся;

- об используемых технологических платформах и ресурсах для организации дистанционного формата проведения уроков, занятий, иных мероприятий, списке рекомендованных сайтов и ресурсов.

Исключено проведение общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в МБОУ Школа № 70. Запланированные массовые встречи и родительские собрания в цифровом формате проводятся с использованием бесплатной площадки Zoom для проведения видеоконференций.

Общение сотрудников школы с родителями (законными представителями) обучающихся, предусматривающее прямой контакт, не допускается. Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями режима работы школы в условиях распространения COVID-19 родителей разработаны памятки для родителей, в которых указаны расписание звонков, правила пребывания в школе, меры профилактики, другие особенности функционирования общеобразовательной организации.

Организация питания обучающихся.

Организации питания обучающихся осуществляется по расписанию для каждой макро-группы обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой.

Организована работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

Посуда и столовые приборы моются в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим с использованием одноразовой посуды.

Обработка обеденных столов проводится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Организация питьевого режима

МБОУ Школа № 70 усиливает контроль за организацией питьевого режима. Допускается вода, расфасованная в емкости.

При использовании по решению родителей в классах установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, необходимо предусмотреть замену емкости по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, и регулярную обработку дозирующих устройств.

Использование стационарных питьевых фонтанчиков исключается.

Пять простых шагов для педагогических работников школы

1. «Носи маску».
2. «Систематически обрабатывай руки антисептиком»
3. «Соблюдай социальную дистанцию с учениками»
4. «Соблюдай социальную дистанцию с коллегами»
5. «Почувствовал недомогание, останься дома»