


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа № 70 имени Г.М.Подденежного
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

<p>СОГЛАСОВАНО на заседании педагогического совета МАОУ Школа № 70 им. Г.М.Подденежного 31.01.2023 г. (протокол № 6)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ Школа № 70 им. Г.М.Подденежного Е.А.Милейко Приказ № 6 от 31.01.2023 г.</p> 
--	---

Положение
о родительском комитете МАОУ Школа № 70
имени Г.М.Подденежного

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 70 имени Г.М.Подденежного городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Школа), являющегося коллегиальным органом самоуправления Школы.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом мнения родительского комитета Школы.

1.3. Срок полномочий комитета — 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).

2. СТРУКТУРА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса и двух представителей от Школы.

2.2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Председатель родительского комитета школы избирается на заседании из числа членов родительского комитета, проработавших в комитете не менее 2 лет.

2.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора Школы по воспитательной работе.

2.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

2.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ Школы.

2.6. Для руководства работой комитета в период между отчетными собраниями избирается президиум родительского комитета в количестве не более 5 человек. Довыборы в президиум производятся по мере необходимости.

2.7. Членами президиума могут быть избраны представители родительского комитета школы, проработавшие в комитете не менее 1 учебного года.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. К компетенции Комитета относятся:

а) содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления учебно-воспитательного процесса при реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении мероприятий Школы.

б) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения

всестороннего развития в семье.

3.2. Комитет является органом самоуправления Школы и действует на основании Положения о Родительском комитете Школы.

3.3. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с Руководителем Школы.

3.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. В состав родительского комитета входят по 1 представителю от каждого класса.

4.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

4.4. Комитет свою работу организует согласно Положению о Родительском комитете Школы и призван содействовать в организации образовательной деятельности, социальной защите, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

5. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.2. Принимает участие в управлении Школы в форме, определяемой уставом школы.

5.3. Согласует выбор предметов из части, формируемой участниками образовательных отношений, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школы при формировании учебных планов.

5.4. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

5.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

5.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

5.7. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

5.8. Совместно с руководством Школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

5.9. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

5.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

5.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций.

5.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди

несовершеннолетних учащихся.

5.13.Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

6. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

6.1.Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2.Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

6.3.Заслушивать и получать информацию от Школы, других органов самоуправления.

6.4.Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

6.5.Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

6.6.Принимать участие в разработке локальных актов школы, затрагивающих интересы обучающихся.

6.7.Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

7.1.Выполнение плана работы.

7.2.Выполнение решений, рекомендаций комитета.

7.3.Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

7.4.Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

7.5.Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

7.6.Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1.Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

8.2.Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря родительского комитета школы.