

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Школа № 70  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ  
Школа № 70  
А. Канбекова  
02.02.2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ Школа № 70  
«25» января 2016 г.  
(протокол № 3)

**Положение о методическом совете**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 70 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУ Школа № 70) в целях определения порядка организации, работы методического совета.

1.2. Методический совет создается для координации методической работы, руководства работой школьных методических объединений учителей-предметников, исследовательской работой учащихся, учебно-воспитательной, методической работы педагогических работников.

1.3. В состав методического совета входят директор школы, заместители по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.

1.4. Методическим советом МБОУ Школа № 70 руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## 2. Задачи и направления деятельности методического совета

2.1. Методический совет решает задачи:

- организации и контроля введения Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, в т.ч. для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- диагностики состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- внедрения современных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- разработки новых педагогических технологий, авторских программ;
- мониторинга учебно-воспитательного процесса;
- оказания методической помощи школьным методическим объединениям по вопросам организации преподавания отдельных предметов, контроля деятельности школьных методических объединений;
- контроля обеспечения образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплектами;
- оказания методической помощи учителям-предметникам при составлении рабочих программ и контроля их выполнения;
- контроля выполнения Государственных образовательных программ;
- организации методических семинаров, педагогических советов и других форм методической работы;
- планирования оснащения предметных кабинетов;
- согласования материалов для промежуточной аттестации учащихся;
- изучения и обобщения передового педагогического опыта учителей-предметников школы;
- организации внеклассной деятельности учащихся по предметам;
- разработки методических рекомендаций в помощь учителям;
- разработки методических рекомендаций в помощь учащимся и их родителям в

целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

- организации различных форм повышения квалификации для учителей-предметников;
- организации и контроля работы наставников с молодыми специалистами;
- разработки положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях;
- организации и проведения предметных декад;
- подготовки профессиональных конкурсов учителей.

### **3. Основные формы работы методического совета**

Основными формами работы методического совета являются:

- заседания методического совета по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- педагогические исследования по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс, введения Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, в т.ч. для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- организация исследовательской работы с учащимися;
- организация исследовательской работы учителей-предметников.

### **4. Организация управления. Порядок работы методического совета**

4.1. Возглавляет методический совет председатель – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы организации методической работы, назначаемый директором школы.

4.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы школы.

4.4. Другие формы работы методического совета проводятся в соответствии с планом работы школы и методического совета.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом работы школы.

### **5. Документация методического совета**

5.1. Положение о методическом совете.

5.2. Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

5.3. Анализ работы за прошедший год.

5.4. План работы и задачи методического совета на текущий учебный год.

5.5. Тема методической работы школы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.6. Сведения о темах самообразования учителей.

5.7. Перспективный план и график аттестации учителей.

5.8. Перспективный план и график повышения квалификации.

5.9. Графики текущего контроля ШМО учителей-предметников.

5.10. График проведения предметных декад на год.

5.11. Рабочие программы учителей-предметников по предмету, предметным кружкам, элективным курсам, внеурочной деятельности).

5.12. Информация о выполнении учебных планов, федерального компонента государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов.

5.13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

5.14. Результаты мониторинга образовательного процесса (аналитические, информационные справки, результаты диагностики, мониторинга учебно-воспитательного процесса).

5.15. Материалы по организации и результатам промежуточной аттестации учащихся.

5.16. Материалы по организации и результатам государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, среднего общего образования.

5.17. Протоколы заседаний методического совета.

## 6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- рассматривать вопросы по проблемам реализации учебно-воспитательного процесса, программы развития школы, введения федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МБОУ Школа № 70;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- проводить консультации по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Педагог-исследователь», «Учитель-мастер», «Учитель года», т.д.