

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 70
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директора МБОУ Школа № 70

А.М.Зидиханова

Приказ № 276 от 30.09.2020 г.



СОГЛАСОВАНО

на общем собрании

трудового коллектива

МБОУ Школа № 70

«29» сентября 2020 г.

(протокол № 1)

Порядок приема, перевода и отчисления учащихся

МБОУ Школа № 70

1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления учащихся в МБОУ Школа № 70 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.08.2018 г. № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411 «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от «29» декабря 2010 г. № 189, Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 января 2014 г. № 4 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Администрации городского округа г. Уфа Республики Башкортостан № 863 от 14.06.2019 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги в муниципальных общеобразовательных учреждениях» в городском округе город Уфа Республики Башкортостан», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 70 городского округа город Уфа (далее – МБОУ Школа № 70), регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ Школа № 70 на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы) и обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Уфа проводится на общедоступной основе.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ Школа № 70 на обучение

по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4. МБОУ Школа № 70 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

5. В МБОУ Школа № 70 в первоочередном порядке принимаются граждане для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории в микрорайоне МБОУ Школа № 70 по адресам: ул. Б. Хмельницкого 55/1, 57/1, ул. Вологодская 21, 21/1, 23, 27/1, 27а, 34, 38, ул. Кольцевая 180, 195/25, 197, 198, 199, 200, 201/1, 201/2, 201/4, 202, 203/1, 204, 205, 205/1, 205/2, 207, ул. Ушакова 70/1, 72/1, 74.

6. Получение начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель, или Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан вправе разрешить прием детей в МБОУ Школа № 70 для обучения в более раннем и более позднем возрасте. Для этого родители (законные представители) представляют в Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

- Заявление родителей (законных представителей) на имя начальника Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- Заключение психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ о готовности ребенка к обучению.

7. Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства в первоочередном порядке имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

-дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее –сотрудник);

-дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-дети военнослужащих по месту жительства их семей;

-дети иных категорий в соответствии с действующим законодательством.

8. Прием на обучение в МБОУ Школа № 70 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием на обучение в МБОУ Школа № 70 проводится без вступительных испытаний.

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ Школа № 70, если здесь обучаются их братья и (или) сестры.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ Школа № 70 по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в МБОУ Школа № 70 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в МБОУ Школа № 70 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования Администрации Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

13. МБОУ Школа № 70 с целью организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право преимущественного приема на обучение в МБОУ Школа, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ Школа № 70 издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

МБОУ Школа № 70 после завершения приема в первый класс всех детей, имеющих право преимущественного приема на обучение в МБОУ Школа, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

15. При приеме на обучение МБОУ Школа № 70 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. При приеме в МБОУ Школа № 70 на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей.

17. Прием в МБОУ Школа № 70 на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Школа № 70 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1.ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ Школа № 70;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы МБОУ Школа № 70, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» или «Госуслуги».

МБОУ Школа № 70 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ Школа № 70 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1.ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);

-адрес(а)электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования;

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);

-государственный язык республики Российской Федерации;

-факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

20.Образец заявления о приеме на обучение в МБОУ Школа № 70 размещен на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

21.Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ Школа № 70 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ Школа № 70 родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего его личность.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Другие документы в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не требуются.

23. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Школа № 70. После регистрации заявления и приеме на обучение и перечня документов представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителями (законным представителем) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ Школа № 70, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

25. МБОУ Школа № 70 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ Школа № 70 персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

26. Директор МБОУ Школа № 70 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема на обучение и

представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 1.12. настоящего Порядка.

27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Школа № 70, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1). Для приёма учащегося в общеобразовательный класс на уровне среднего общего образования, окончившего уровень основного общего образования в МБОУ Школа № 70, достаточно его письменного заявления, либо письменного заявления родителя (законного представителя). Прием на уровень среднего общего образования оформляется приказом директора МБОУ Школа № 70.

2). Приём в 10-ый класс учащегося, окончившего 9 классов в другой общеобразовательной организации, или обучающегося, ранее получившего общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с настоящим «Порядком приёма, перевода и отчисления учащихся в МБОУ Школа № 70».

4.3. Приём на уровень среднего общего образования учащихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации или учащихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с настоящим «Порядком приёма, перевода и отчисления учащихся в МБОУ Школа № 70».

5. Прием учащихся в классы для обучающихся с ОВЗ по адаптированной основной общеобразовательной программе

5.1. По решению учредителя в МБОУ Школа № 70 могут быть открыты классы для обучающихся с ОВЗ по адаптированной основной общеобразовательной программе.

5.2. Перевод (направление) учащихся в классы для обучающихся с ОВЗ по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по его инициативе его родителей (законных представителей)

6.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося в МБОУ Школа № 70:

- обращаются в МБОУ Школа № 70 с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в МБОУ Школа № 70 обращаются в Управление по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Калининского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося из МБОУ Школа № 70:

- обращаются в МБОУ Школа № 70 с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.5. При переводе учащегося в другую образовательную организацию МБОУ Школа № 70 выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в МБОУ Школа № 70 в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.7. Указанные в пункте 6.5. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в МБОУ Школа № 70 вместе с заявлением о зачислении учащегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

6.8. Зачисление учащегося в МБОУ Школа № 70 в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.5. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

6.9. МБОУ Школа № 70 при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ Школа № 70.

6.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ Школа № 70 до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ Школа № 70 до получения основного общего образования, и управление по

гуманитарным вопросам и образованию Администрации Калининского района городского округа г. Уфа РБ в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.11. По решению педагогического совета МБОУ Школа № 70 за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- дезорганизации работы МБОУ Школа № 70 как образовательной организации.

Исключение учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ Школа № 70 оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

6.12. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.13. Администрация МБОУ Школа № 70 незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося его родителей (законных представителей) и управление по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Калининского района городского округа город Уфа.

6.14. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Администрацией Калининского района городского округа город Уфа и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МБОУ Школа № 70, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

7.Порядок приема и отчисления экстернов

7.1.Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего образования осуществляется по заявлению совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося; на уровне среднего общего образования - по заявлению совершеннолетнего гражданина, учащегося, получившего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, о чем делается запись в «Журнале регистрации заявлений о приеме детей в МБОУ Школа № 70» (приложение 1).

7.2.Факт ознакомления экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ Школа № 70 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

В заявлении о приеме экстернами указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна;
- г) уровень общего образования, класс;
- д) цель поступления в МБОУ Школа № 70.

7.3. При приеме экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования экстерн обязан представить аттестат об основном общем образовании.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ Школа № 70 соответствующим приказом директора.

7.5. Экстерну, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

7.6. По окончании прохождения государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из МБОУ Школа № 70 соответствующим приказом директора.

8. Порядок оформления документов о приеме учащихся в МБОУ Школа № 70

8.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ Школа № 70 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Школа № 70, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Школа № 70.

8.3. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Школа № 70 в день их издания.

8.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Школа № 70, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Школа № 70 в течение всего времени обучения ребенка.

9. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной

**аккредитации по соответствующей образовательной программе или
истечения срока действия государственной аккредитации по
соответствующей образовательной программе;
в случае приостановления действия лицензии,
приостановления действия государственной аккредитации
полностью или в отношении отдельных уровней**

9.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ Школа № 70 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе МБОУ Школа № 70 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении ее деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

9.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ Школа № 70 обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ Школа № 70 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ Школа № 70 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ Школа № 70 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ Школа № 70 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ Школа № 70 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

9.3. МБОУ Школа № 70 доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ Школа № 70, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

9.4. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся настоящего Порядка, МБОУ Школа № 70 издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

9.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

9.6. МБОУ Школа № 70 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

10. Порядок приема детей, не являющихся учащимися МБОУ Школа № 70, и иных граждан на обучение по дополнительным платным образовательным услугам

10.1. Прием детей, не являющихся учащимися МБОУ Школа № 70, и иных граждан на обучение по дополнительным платным образовательным услугам, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)

несовершеннолетних и личных заявлений граждан, о чем делается запись в «Журнале регистрации заявлений о приеме детей в МБОУ Школа № 70».

10.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг организуется в соответствии с «Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг».

11. Порядок регулирования спорных вопросов

11.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ Школа № 70, регулируются в установленном законом порядке.

Приложение №1
к Порядку приема, перевода
и отчисления учащихся
в МБОУ Школа №70

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о приеме детей в МБОУ Школа № 70

№№ п/п	Дата регистрации	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Подпись родителей (законных представителей) учащихся о получении расписки
1.					
2.					
3.					
4.					