

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Школа № 70  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школа № 70  
А.М.Зидиханова  
Приказ № 96 от 05.03.2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
на общем собрании  
трудоового коллектива  
МБОУ Школа № 70  
«04» марта 2020 г.  
(протокол № 1)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
родительского комитета школы  
МБОУ Школа № 70  
«03» марта 2020 г.  
(протокол № 4)

**Положение**

**о родительском комитете МБОУ Школа № 70**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 70 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУ Школа № 70), являющегося органом самоуправления МБОУ Школа № 70.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом мнения родительского комитета МБОУ Школа № 70.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Председатель родительского комитета школы избирается на заседании из числа членов родительского комитета, проработавших в комитете не менее 2 лет.

Срок полномочий комитета — 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора МБОУ Школа № 70 по воспитательной работе.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБОУ Школа № 70 и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ МБОУ Школа № 70.

1.7. Для руководства работой комитета в период между отчетными собраниями избирается президиум родительского комитета в количестве не более 5 человек. Довыборы в президиум производятся по мере необходимости.

1.8. Членами президиума могут быть избраны представители родительского комитета школы, проработавшие в комитете не менее 1 учебного года.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству МБОУ Школа № 70 в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## 3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА МБОУ Школа № 70

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Принимает участие в управлении МБОУ Школа № 70 в форме, определяемой уставом школы.

3.3. Согласует выбор предметов из части, формируемой участниками образовательных отношений, факультативных и элективных учебных предметов,



курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ Школа № 70 при формировании учебных планов.

3.4. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.7. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.8. Совместно с руководством МБОУ Школа № 70 контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.9. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ Школа № 70 по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБОУ Школа № 70 и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от МБОУ Школа № 70, других органов самоуправления.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.6. Принимать участие в разработке локальных актов школы, затрагивающих интересы обучающихся.

4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.



5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБОУ Школа № 70 и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по 1 от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета МБОУ Школа № 70 определяет самостоятельно.

6.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ Школа № 70, документы подписывают директор МБОУ Школа № 70 и председатель комитета.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря родительского комитета школы.

Прошито и пронумеровано  
3 листов

Директор  
МБОУ Школа № 70  
А. М. Зидиханова

