


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Школа № 70 имени Г.М.Подденежного  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

<p>СОГЛАСОВАНО на заседании педагогического совета МАОУ Школа № 70 им. Г.М.Подденежного 31.01.2023 г. (протокол № 6)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ Школа № 70 им. Г.М.Подденежного Б.А.Милейко Приказ № 6 от 31.01.2023 г.</p> 
--	--

**Положение о методическом совете**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 70 имени Г.М.Подденежного городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Школа) в целях определения порядка организации, работы методического совета.

1.2. Методический совет Школы является коллегиальным и экспертно-консультативным органом.

1.3. Методический совет создается для координации методической работы, руководства работой школьных методических объединений учителей-предметников, исследовательской работой учащихся, учебно-воспитательной, методической работы педагогических работников при реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## **2. Структура Методического совета**

2.1. В состав методического совета входят директор школы, заместители по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, заместитель по ИКТ, воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.

2.2. Методическим советом Школы руководит заместитель директора по учебно-методической работе.

## **3. Компетенция Методического совета**

К компетенции Методического совета относятся:

- научно-методическое обеспечение деятельности Школы при реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Школы;

- разработка планов и программ деятельности Школы, в т.ч. участие в разработке программы воспитания обучающихся;

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для использования в Школе;

- выявление передового педагогического и управленческого опыта; управление внедрением новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта, в образовательный процесс.

## **4. Порядок формирования и сроки полномочий Методического совета**

4.1. Методический совет Школы собирается в соответствии с планом работы школы, а также по мере необходимости по инициативе председателя Методического совета.

4.2. Порядок организация работы регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения.

4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы школы.

4.4. Другие формы работы методического совета проводятся в соответствии с планом работы школы и методического совета.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом работы школы.

## **5. Задачи и направления деятельности методического совета**

5.1. Методический совет решает задачи:

- организации и контроля реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, в т.ч. для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- мониторинга состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- внедрения современных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- разработки новых педагогических технологий, авторских программ;
- мониторинга учебно-воспитательного процесса;
- разработки и реализации Программы развития Школы;
- формирования Отчета о самообследовании Школы;
- оказания методической помощи школьным методическим объединениям по вопросам организации преподавания отдельных предметов, контроля деятельности школьных методических объединений;
- контроля обеспечения образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплектами;
- оказания методической помощи учителям-предметникам при составлении рабочих программ и контроля их выполнения;
- организации методических семинаров, педагогических советов и других форм методической работы;
- планирования оснащения предметных кабинетов;
- согласования материалов для промежуточной аттестации учащихся;
- изучения и обобщения передового педагогического опыта учителей-предметников школы;
- организации внеклассной деятельности учащихся по предметам;
- разработки методических рекомендаций в помощь учителям;
- разработки методических рекомендаций в помощь учащимся и их родителям в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- организации различных форм повышения квалификации для учителей-предметников;
- организации и контроля работы наставников с молодыми специалистами;
- разработки положений о конкурсах, олимпиадах, предметных декадах;
- организации и проведения предметных декад;

- подготовки профессиональных конкурсов учителей.

## **6. Основные формы работы методического совета**

Основными формами работы методического совета являются:

- заседания методического совета по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- педагогические исследования по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс, реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, в т.ч. для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- организация исследовательской работы с учащимися;
- организация исследовательской работы учителей-предметников.

## **7. Документация методического совета**

7.1. Положение о методическом совете.

7.2. Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

7.3. Анализ работы за прошедший учебный год.

7.4. План работы и задачи методического совета на текущий учебный год.

7.5. Тема методической работы школы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7.6. Сведения о темах самообразования учителей.

7.7. Перспективный план и график аттестации учителей.

7.8. Перспективный план и график повышения квалификации.

7.9. Графики текущего контроля ШМО учителей-предметников.

7.10. График проведения предметных декад на год.

7.11. Рабочие программы учителей-предметников по предмету, предметным кружкам, элективным курсам, внеурочной деятельности).

7.12. Информация о выполнении учебных планов, федерального компонента государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов.

7.13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

7.14. Результаты мониторинга образовательного процесса (аналитические, информационные справки, результаты диагностики, мониторинга учебно-воспитательного процесса).

7.15. Материалы по организации и результатам промежуточной аттестации

учащихся.

7.16.Материалы по организации и результатам государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, среднего общего образования.

7.17.Протоколы заседаний методического совета.

## **8. Права методического совета**

8.1.Методический совет имеет право:

- рассматривать вопросы по проблемам реализации учебно-воспитательного процесса, программы развития школы, реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рассматривать вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Школе;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- проводить консультации по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах «Педагог-исследователь», «Учитель-мастер», «Учитель года», т.д.;
- рассматривать вопросы участия Школы в конкурсах образовательных организаций различного уровня.