Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 70
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 70
_____ Н.А. Канбекова
Приказ № 204-ОД 29.08.2016 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ Школа № 70
«29» августа 2016 г.
(протокол № 1)

Положение о внутреннем школьном контроле качества образования

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 70 городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее – МБОУ Школа № 70), и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией МБОУ Школа № 70 в рамках внутреннего мониторинга качества образования.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательных отношений, основных результатов деятельности и самообследования. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации МБОУ Школа № 70 наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБОУ Школа № 70 законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципалитета в области образования, Устава МБОУ Школа № 70, иных локальных нормативных актов.

1.3.Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

2. Цели внутришкольного контроля

2.1.Совершенствование образовательной деятельности;
2.2.Повышение мастерства учителей;
2.3.Улучшение качества образования.

3. Задачи внутришкольного контроля

3.1.Осуществление контроля над исполнением Устава, локальных нормативных актов образовательной организации;

3.2.Выявление случаев нарушений и неисполнения Устава, локальных нормативных актов образовательной организации, принятие мер по их пресечению;

3.3.Анализ причины, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

3.4.Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

3.5.Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательных отношениях и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

3.6.Анализ результатов реализации приказов директора МБОУ Школа № 70;

3.7.Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

4. Функции внутришкольного контроля

4.1. Иформационно-аналитическая - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

4.2. Контрольно-диагностическая – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);

4.3.Корректив но-регулятивная – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;

4.4. Стимулирующе-развивающая – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития учащихся;

4.5.Планово-организационная – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

5. Содержание внутришкольного контроля

5.1.Директор МБОУ Школа № 70 и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

5.1.1.соблюдения законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования;

5.1.2.осуществления государственной политики в области образования;

5.1.3.реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

5.1.4.использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

5.1.5.использования методического обеспечения в образовательном процессе;

5.1.6.реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, графиков;

5.1.7.соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

5.1.8.соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;

5.1.9.своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и правовыми актами органами местного самоуправления;

5.1.10.работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;

5.1.11. контроль уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;

5.1.12.другим вопросам в рамках компетенции директора МБОУ Школа № 70.

6. Критерии внутришкольного контроля работы учителя

6.1.При оценке работы учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

6.1.1.выполнение основных образовательных программ, адаптированных образовательных программ, разработанных на основе федерального государственного образовательного стандарта (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.), федерального компонента государственного образовательного стандарта

6.1.2.уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

6.1.3. уровень сформированности УУД;

6.1.4. уровень сформированности ключевых компетентностей;

6.1.5.достижение планируемых результатов освоения образовательных программ;

6.1.6.степень самостоятельности учащихся;

6.1.7.владение учащимися метапредметными навыками, интеллектуальными умениями;

6.1.8.дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

6.1.9.совместная деятельность учителя и ученика;

6.1.10.наличие положительного эмоционального микроклимата;

6.1.11.умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

6.1.12.применение ИКТ-технологий в образовательном процессе, электронных образовательных ресурсов, дистанционного обучения);

6.1.13.творческая активность учителя (методическая работа, участие в конкурсах педагогического мастерства, конкурсах методических разработок, НПК, семинарах, мастер-классах, открытых уроках, публикации, результаты обобщения своего педагогического опыта, т.п.);

6.1.14.способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

6.1.15.умение корректировать свою деятельность;

6.1.16.умение составлять и реализовывать план своего развития.

7. Методы внутришкольного контроля

7.1. Методы контроля над деятельностью учителя:

анкетирование,
тестирование,
социальный опрос,
мониторинг,
наблюдение,
изучение документации,
анализ самоанализа уроков,
беседа о деятельности учащихся,

результаты учебной деятельности учащихся.
7.2. Методы контроля
7.2.1. Методы контроля над результатами учебной деятельности:
наблюдение;
устный опрос;
письменный опрос;
письменная проверка знаний (контрольная работа, тест);
комбинированная проверка;
беседа, анкетирование, тестирование;
проверка документации.
7.2.2. Наряду с традиционными методами контроля (п. 7.7.1.) в условиях освоения ФГОС применяются такие методы, как:
- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащихся;
- использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само-и взаимооценки);
- диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста.

8.Виды и формы внутришкольного контроля

8.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

8.1.1.Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с учрежденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

8.1.2.Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

8.1.3.Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательных отношений для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

8.1.4.Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

8.2.Внутришкольный контроль различается по объёму и охвату, срокам, задачам, статусу проверяющих, объектам контроля, методам контроля:

8.2.1.по объёму и охвату: фронтальный, комплексный, тематический;

8.2.2.по срокам: входной, промежуточный, итоговый, плановый и внеплановый отсроченный контроль;

8.2.3.по задачам: предупредительный, диагностический, повторный;

8.2.4.по статусу проверяющих: внешняя экспертиза, административный, общественный, самоконтроль, коллективный, взаимоконтроль;

8.2.5.по объекту контроля: классно-обобщающий, тематический, фронтальный, персональный;

8.2.6.по используемым методам: наблюдение, проверка, тестирование, анкетирование, мониторинг.

9. Характеристика основных видов ВШК

9.1.Предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков (технологическая карта урока, план-конспекты уроков), рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности и т.д.

9.2.Текущий контроль проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. В ситуации введения стандарта второго поколения он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

9.3.Тематический контроль предполагает анализ конкретного направления деятельности МБОУ Школа № 70 или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

9.4.Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце четверти, полугодия, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

9.5.Персональный контроль предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи.

9.5.1. В ходе персонального контроля изучается:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе стандарта второго поколения;

- уровень профессионального мастерства, обусловливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;

- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

9.5.2.При осуществлении персонального контроля директор МБОУ Школа № 70 и (или) лица, им назначаемые, имеют право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);

- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;

- проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирование родителей и педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

9.5.3.Проверяемый педагог имеет право: знать сроки контроля, критерии оценки его деятельности, цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

9.6.Фронтальный контроль - проверка работы каждого отдельного педагога.

9.7. Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива.

9.7.1.В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень сформированности у учащихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;

-качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития школьников, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

9.7.2.Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов четверти (триместра), полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБОУ Школа № 70.

9.7.3.По результатам классно-обобщающего контроля могут проводиться педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания, заседания управляющего совета.

9.8.Проблемно-обобщающий контроль предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает

педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).

9.9.Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу.

10.Процедура проведения внутришкольного контроля

10.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор МБОУ Школа № 70 или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.

10.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

10.3. Директор издает предписание о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.

10.4. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

10.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 20 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

10.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

10.7. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования, о них сообщается директору.

10.8. Экспертные опросы и анкетирование учащихся разрабатываются по согласованию с психологом и заместителем директора, курирующим проведение внутришкольного контроля.

10.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

10.10. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

10.11. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

10.12. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании Российской Федерации, Республики Башкортостан).

10. Основания для внутришкольного контроля

10.1. Заявление педагогического работника на аттестацию;

10.2. Плановый контроль;

10.3. Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

10.4.Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования Российской Федерации, Республики Башкортостан.

11. Результаты внутришкольного контроля

11.1.Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

11.2.Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы, предложения.