


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа № 70 имени Г.М.Подденежного
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

<p>СОГЛАСОВАНО на заседании педагогического совета МАОУ Школа № 70 им. Г.М.Подденежного 31.01.2023 г. (протокол № 6)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ Школа № 70 им. Г.М.Подденежного Б.А.Милейко Приказ № 6 от 31.01.2023 г.</p> 
--	--

Положение о методическом объединении учителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 70 имени Г.М.Подденежного городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Школа) в целях определения порядка создания и работы методических объединений учителей-предметников.

1.2. Методическое объединение учителей-предметников является основным структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, проектной учебно-исследовательской, внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В Школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей по уровням обучения и т.п.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения методических задач и утверждается приказом директора школы.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу.

1.6. Методические объединения учителей-предметников подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан в области образования и воспитания учащихся, локальными нормативными актами Школы.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач Школы. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — на улучшение образовательного процесса, повышение качества образования.

2.2. Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учащихся, результаты образовательного процесса, результаты формирования функциональной грамотности, результаты внеурочной деятельности по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- обеспечивает введение и реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, в т.ч. для учащихся с ограниченными

- возможностями здоровья;
- осуществляет мониторинг учебного процесса, реализацию ВСОКО;
 - рассматривает и согласовывает рабочие программы учителей-предметников по предметам учебного плана, календарно-тематическое планирование на учебный год;
 - оказывает методическую помощь учителям-предметникам;
 - организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
 - анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
 - согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
 - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
 - организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
 - принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
 - организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
 - рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
 - организует работу наставников с молодыми специалистами, вновь принятыми учителями, учителями, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
 - разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
 - участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Организация работы по выявлению и решению проблем методики обучения и воспитания учащихся, введения ФГОС нового поколения.

3.2. Проведение совещаний, семинаров по учебно-методическим вопросам, творческих отчетов учителей и т.п.

3.3. Проведение заседаний методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.

3.5. Проведение лекций, докладов, сообщений, дискуссий по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель, декадников, методических дней.

3.8. Организация работы с одаренными учащимися.

3.9. Организация работы со слабоуспевающими учащимися.

3.10. Организация работы учителей-предметников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования.

3.12. Организация исследовательской, творческой работы учителей-предметников.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы школы.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, заместителем по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы, ВСОКО, внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

5.1. Положение о методическом объединении.

5.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

5.3. Анализ работы за прошедший учебный год.

5.4. Задачи методического объединения на текущий учебный год.

5.5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.6. План работы методического объединения на текущий учебный год.

5.7. Рабочие программы учителей-предметников, программы элективных курсов, внеурочной деятельности, кружков).

5.8. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.

5.9. Перспективный план и график аттестации учителей методического объединения.

5.10. Перспективный план и график повышения квалификации учителей методического объединения.

5.11. График промежуточной аттестации.

5.12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения в соответствии с планом работы школы.

5.13. Диагностика потребности учителей методического объединения.

5.15. Информация об основных образовательных программах по уровням образования и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

5.16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическое объединение.

5.17. План проведения предметной недели.

5.18. Материалы по итогам проведения предметной недели (отчеты, фото-видеоотчеты, работы учащихся, т.п.).

5.19. Материалы по организации и результатам работы с одаренными учащимися (банк данных, результаты участия в олимпиадах, НПК, конкурсах).

5.20. Материалы по организации и результатам работы со слабоуспевающими учащимися.

5.21. Материалы по организации и результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования.

5.22. Результаты мониторинга, внутренней системы оценки качества образования (информационные, аналитические справки, диагностика).

5.23. Материалы по внедрению электронных образовательных ресурсов в образовательный процесс.

5.24. Протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Педагог-исследователь», «Учитель-мастер», «Учитель года», т.д.