

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Школа № 70  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ Школа № 70

 А.В. Жукова

Приказ № 336 от 29.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

МБОУ Школа № 70

«29» августа 2019 г.

(протокол № 1)

**Положение о сайте**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об информационном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 70 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ Школа № 70) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» с изменениями от 02.02.2016г., 27.11. 2017 г., 14.05.2019).

1.2. Положение о сайте МБОУ Школа № 70 определяет статус сайта, структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности сотрудников школы, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности, обеспечивает официальное представление информации о МБОУ Школа № 70 в сети Интернет, развитие единого информационного пространства системы образования.

1.4. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности администрации и структурных подразделений МБОУ Школа № 70. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности МБОУ Школа № 70.

1.5. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБОУ Школа № 70 при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

## **2. Цель и задачи сайта МБОУ ШКОЛА № 70**

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в МБОУ Школа № 70 путем развития единого образовательного информационного пространства; представление МБОУ Школа № 70 в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

обеспечить открытость деятельности МБОУ Школа № 70 и освещение его деятельности в сети Интернет;

создать условия для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей);

распространить педагогический опыт участников образовательного процесса;

обеспечить защиту персональных данных учащихся, педагогов и сотрудников (персональные данные учащихся, включая фамилию и имя, возраст, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера не размещаются на интернет-ресурсах, создаваемых МБОУ Школа № 70; персональные данные учителей и сотрудников МБОУ Школа № 70, размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия вышеуказанных лиц);

формировать целостный позитивный образ образовательного пространства МБОУ Школа № 70.

### **3. Требования к содержанию сайта**

3.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.2.1 – 3.2.12 информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБОУ Школа №70 и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел Сайта должен содержать следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания МБОУ Школа №70, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления МБОУ Школа №70, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- а) в виде копий:
  - устав МБОУ Школа №70;
  - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
  - план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Школа № 70 или бюджетные сметы образовательной организации;
  - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- б) отчет о результатах самообследования МБОУ Школа №70;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в МБОУ Школа №70, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 3.2.4. Подраздел «Образовательные программы».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

При реализации общеобразовательных программ дополнительно указывают наименование образовательной программы.

#### 3.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### 3.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе МБОУ Школа № 70, его заместителях: фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 3.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 3.2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материальной поддержке обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

#### 3.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### 3.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 3.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе

3.2.12. Документы представляются на Сайте в виде файлов основных форматов PDF, XLS, ODS или RTF.

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

3.3.1. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

3.3.2. Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi.

3.3.3. Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым и хорошо различимым.

3.3.4. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.3.5. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.4. Сайт МБОУ Школа № 70 может содержать:

материалы о событиях текущей жизни образовательной организации (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.), материалы о действующих направлениях в работе МБОУ Школа № 70 (школьный музей, участие в проектах, и.т.д.), материалы передового педагогического опыта, творческие работы учащихся, материалы, размещенные учителями по своему предмету.

3.5. К размещению на школьном сайте запрещены:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация информационного сопровождения сайта МБОУ Школа № 70**

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка сайта возлагается на заместителя директора (администратора сайта), курирующего информационные технологии МБОУ Школа № 70, который обеспечивает:

разработку сайта, изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;

размещение новой информации на сайте, архивирование и удаление устаревшей информации;

реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов сайта.

4.2. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

главный редактор;

члены детской организации МБОУ Школа № 70;

учитель информатики или технический специалист;

инициативные учителя, учащиеся, родители (законные представители) учащихся.

4.3. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), иные заинтересованные лица.

4.4. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями директора МБОУ Школа № 70, его заместителей, методических объединений учителей-предметников и классных руководителей, отдельных педагогов и учащихся.

4.5. По каждому разделу сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается директором МБОУ Школа № 70.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.7. Периодичность заполнения Сайта - не позднее 10 рабочих дней после изменения информации, указанной в п.3.2. настоящего Положения; не позднее 5 дней после изменения информации, указанной в п.3.4. настоящего Положения.

4.8. При размещении информации на сайте МБОУ Школа № 70 и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственном башкирском языке и (или) на иностранных языках.

## **5. Ответственность за ведение сайта МБОУ Школа № 70**

5.1. Администратор сайта несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта МБОУ Школа № 70.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться: в несвоевременном обновлении информации, в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств МБОУ Школа № 70.

6.2. Директор МБОУ Школа № 70 может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из фонда оплаты труда.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) директор МБОУ Школа № 70 имеет право применять как моральные, так и материальные методы стимулирования.

## **7. Контроль за работой сотрудников по ведению сайта МБОУ Школа № 70**

7.1. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на заместителя директора, курирующего информационные технологии.

7.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на заместителя директора, курирующего информационные технологии.