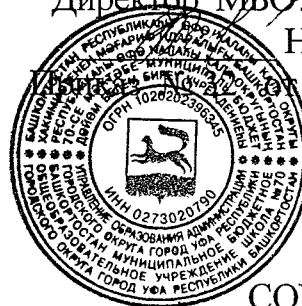


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 70
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 70
Н.А. Канбекова
02.02.2016 г.



СОГЛАСОВАНО
на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ Школа № 70
(протокол № 13)
от 02.02.2016 г.

Положение об общем собрании работников МБОУ Школа № 70

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 70 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МБОУ Школа № 70) и регламентирует деятельность общего собрания работников МБОУ Школа № 70, являющегося высшим коллективным органом самоуправления МБОУ Школа № 70.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников МБОУ Школа № 70 (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ Школа № 70 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство МБОУ Школа № 70 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ Школа № 70, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ Школа № 70.

2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Школа № 70 на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ Школа № 70;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ Школа № 70;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ Школа № 70;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ Школа № 70;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов МБОУ Школа № 70;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ Школа № 70;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ Школа № 70, предупреждение противоправного вмешательства в

их трудовую деятельность;

-внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ Школа № 70;

-внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции МБОУ Школа № 70;

-внесение предложений о поощрении работников МБОУ Школа № 70;

-направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и другие по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ Школа № 70 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

-заключение коллективного договора с администрацией МБОУ Школа № 70, согласование его проекта;

-рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с уставом МБОУ Школа № 70;

-согласование правил внутреннего трудового распорядка;

-согласование локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю деятельность МБОУ Школа № 70, в том числе об оплате труда работников МБОУ Школа № 70, Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБОУ Школа № 70;

-согласование должностных инструкций работников МБОУ Школа № 70;

-согласование кандидатур работников МБОУ Школа № 70 к награждению;

-определение численности и срока полномочий комиссии по охране труда;

-проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

-внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ Школа № 70 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации основных образовательных программ МБОУ Школа № 70 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

-представление интересов МБОУ Школа № 70 в органах власти, других организациях и учреждениях;

-рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ Школа № 70.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники МБОУ Школа № 70.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления,

участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ Школа № 70 собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность общего собрания МБОУ Школа № 70 осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБОУ Школа № 70.

4.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором МБОУ Школа № 70 становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива МБОУ Школа № 70 не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ Школа № 70;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания работников МБОУ Школа № 70 оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов общего собрания работников МБОУ Школа № 70 фиксируются:

- номер протокола;
- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- Ф.И.О., должность выступающих лиц;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение по вопросам повестки дня.

6.3.Протоколы общего собрания работников МБОУ Школа № 70 могут быть оформлены на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word на листе формата А4 в виде приложений к книге протоколов общего собрания работников МБОУ Школа № 70.

В этом случае в книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ФИО, должность приглашенных лиц;
- повестка дня;
- Ф.И.О., должность выступающих лиц.

Приложение к книге протоколов общего собрания работников МБОУ Школа № 70 содержит:

- дату проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ФИО, должность приглашенных лиц;
- повестку дня;
- Ф.И.О., должность выступающих лиц;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников МБОУ Школа № 70 и приглашенных лиц;
- решение по вопросам повестки дня.

6.4.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников МБОУ Школа № 70.

6.5.Нумерация протоколов ведется в пределах срока полномочий.

6.6.Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ Школа № 70.

6.7.Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах МБОУ Школа № 70 и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и согласовываются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников МБОУ Школа № 70 в установленном порядке.